

**Договор
на обучение**

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 45 с углубленным изучением иностранного языка»

г. Ногинск

_____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45 с углубленным изучением иностранного языка», свидетельство о государственной аккредитации № 2705 от 29.04.2014 г., выданное сроком с 29.04.2014 г. по 29.04.2026 г, лицензия на образовательную деятельность № 73293, выданная 29 мая 2015г. бессрочно, которое реализует образовательные программы: начальное общее образование – 4 года обучения, основное общее образование – 5 лет, среднее общее образование - 2 года, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Боровицкой В.П., действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Школа и Родитель объединяют свои усилия в обучении, воспитании и развитии,

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, именуемого в дальнейшем Ученик;

1.2. Школа и Родитель совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором, Уставом школы и действующим законодательством;

1.3. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Учеником права на получение бесплатного качественного _____ образования

(начального, основного, среднего общего)

по _____ форме обучения, в соответствии с государственными стандартами.
(очной, очно-заочной, заочной, экстерната, семейной, др.)

2. Обязанности сторон.

2.1. Школа обязана:

Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

2.1.1. Зачислить ребенка в ___ класс (для вновь поступивших уч-ся) на основании заявления и документов, предъявляемых в соответствии с Административным регламентом предоставления услуги, оказываемой муниципальным общеобразовательным учреждением в Ногинском муниципальном районе Московской области, по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Ознакомить Родителя с Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, режимом работы школы, контактными телефонами, предоставить электронный адрес сайта школы, ознакомить наличием лицензии, свидетельством об аккредитации и другими локальными актами обеспечивающими организацию образовательного процесса;

2.1.3. Ознакомить с реализуемыми образовательными программами школы;

2.1.4. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов и воспитания возрастным, психо-физическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающимся;

2.1.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

2.1.6. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся);

2.1.7. Информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие за 7 дней до его проведения путем внесения соответствующей записи в дневник учащегося, электронный дневник (ЭД) и вынесением информации на страницу школьного сайта «Родителям»;

2.1.8. Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.9. Осуществлять единые педагогические требования ко всем учащимся;

2.1.10. Обеспечить организацию питания и медицинского обслуживания;

2.1.11. Предоставить ученику право бесплатного пользования библиотечными фондами, художественной литературой, учебниками, имеющимися в наличии;

2.1.12. Предоставить Родителю информацию об успеваемости и посещаемости ребенка путем внесения соответствующей записи в дневник учащегося и через ЭД в Школьном портале;

2.1.13. Выдать аттестат (при успешном обучении) об окончании основного общего, среднего общего образования.

2.2. Родители обязаны:

- 2.2.1. Ознакомиться с Уставом Школы и другими нормативными локальными актами;
- 2.2.2. Соблюдать Устав Школы, настоящий договор, правила внутреннего распорядка Школы;
- 2.2.3. Создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий;
- 2.2.4. Сообщить классному руководителю информацию об особенностях характера, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребенка до начала обучения в Школе;
- 2.2.5. Регулярно контролировать успеваемость, поведение и посещаемость ребенком школы;
- 2.2.6. Посещать родительские собрания, неукоснительно выполнять их решения, которые являются обязательными к исполнению всеми родителями, если они не противоречат законодательству;
- 2.2.7. Заботиться о здоровье ребенка;
- 2.2.8. Извещать классного руководителя о причине отсутствия ребенка в первый день его отсутствия; в случае отсутствия Ученика в Школе по болезни, представить медицинскую справку установленного образца; в случае отсутствия по другим причинам представить заявление от родителей;
- 2.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Учеником имущества Школы (или имущества других учащихся) при подтверждении вины Ученика и расходов, понесенных школой (или другим учеником) порчи или утраты;
- 2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у ученика;
- 2.2.11. Контролировать выполнение учащимися правил внутреннего распорядка;
- 2.2.12. Обеспечить внешний вид ученику, согласно «Положения о школьной форме», принятого Школой в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании РФ».
- 2.2.13. Родители (законные представители), как пользователи Школьного портала, обязаны на регистрацию согласия/несогласия на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения об успеваемости их детей (подопечных) в электронной форме.
- 2.2.14. Регламент общих ограничений для участников образовательного процесса при работе со Школьным порталом, обеспечивающей предоставление Услуги:

- Участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному portalу, не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа на Школьный портал другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Школьный портал другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

- Участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному portalу, соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

- Участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному portalу, в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителя ОО, службу технической поддержки Школьного портала.

- Все операции, произведенные участниками образовательного процесса, имеющими доступ к Школьному portalу, с момента получения информации руководителем ОО и службой технической поддержки о нарушении, указанном в предыдущем абзаце, признаются недействительными.

- При проведении работ по обеспечению безопасности информации на Школьном портале участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному portalу, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3. Права сторон

3.1. Школа имеет право:

- 3.1.1. Отчислить Ученика из школы согласно Устава школы;
- 3.1.2. Оставить на повторный курс обучения учащегося, не справившегося с учебной программой решением педагогического совета и при согласии родителей (законных представителей);
- 3.1.3. Перевести обучающегося на обучение по программе специального (коррекционного) учреждения по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, при согласии родителей (законных представителей).
- 3.1.4. Передать информацию в правоохранительные органы в случае невыполнения родителями их обязанностей по воспитанию и контролю за обучением ребенка.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- 3.2.1. Выбирать формы обучения в соответствии с Уставом Школы;
- 3.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценками успеваемости своих детей;
- 3.2.3. Защищать законные права и интересы детей;
- 3.2.4. Принимать участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом этой организации, вносить предложения по улучшению работы школы и организации дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.5. Знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 3.2.6. Посещать школу с целью получения консультаций педагогов по вопросам обучения и воспитания.

3.2.7. Родитель (законный представитель), как пользователь Школьного портала, имеет право:

- просматривать успеваемость ребенка, сведения о домашних заданиях, темах уроков, рекомендациях учителя в электронном дневнике (ЭД);
- пользоваться сервисами системы (email - рассылка оценок (отметок) на личный электронный адрес родителя (законного представителя));
- предусмотреть форму регистрации контроля за просмотром ЭД обучающегося.
- получать информацию через Школьный портал в режиме реального времени о расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в Школьном портале;
- на просмотр дневника обучающегося из своего личного кабинета, а также подписаться на рассылку информации на адрес персональной электронной почты.
- формирование выписок в бумажной форме из Школьного портала для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и сети Интернет, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме;
- на получение отчетности об уровне освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- на получение информации о пропущенных уроках (занятиях) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;
- о пропущенных уроках (занятиях) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;
- о неудовлетворительных оценках (отметках) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны обязаны полно и своевременно выполнять условия данного Договора.

4.2. В случае невыполнения одной из сторон условий Договора заинтересованная другая сторона вправе досрочно расторгнуть его.

4.3. Школа освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если действия Родителя препятствовали этому или затрудняли их исполнение.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Ученика из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершению обучения в 9 классе, а также в случае перевода Ученика в другое образовательное учреждение;

5.3. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон;

5.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и издания Школой приказа о зачислении.

5.5. Договор составлен в 2-х экземплярах (1 экземпляр хранится в личном деле Ученика, другой – у Родителя) имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон.

«Школа»	«Родитель»
МБОУ «СОШ № 45» Адрес: Московская область, Ногинский р-н, с. Ямкино, ул. Центральная ус-ба, д. 46 Тел: 8 496 512 71 41, 8 496 512 72 35 e-mail: yamkino45@mail.ru Директор: Боровицкая В.П.	Ф.И.О. _____ _____ Адрес: _____ _____ Тел: _____ Родитель: _____ _____ Подпись _____
Подпись _____	Подпись _____