

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №45

с углубленным изучением

иностранного языка

Боровицкая В.П.



**План
внутришкольного контроля
и руководства на I полугодие
2018-2019 учебного года**

Внутришкольный контроль и руководство

Цель: Совершенствование УВП и с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей и переходом на новые ФГОС.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, совершенствовать систему контроля в соответствии с ФГОС.
2. Анализировать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их образованности по полугодиям, за год.
3. Внедрять различные подходы в развитие творческой деятельности обучающихся.
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности.
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений обучающихся в УВП в соответствии с требованиями ФГОС.
6. Совершенствование системы поощрения значимых педагогических результатов.

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся в рамках реализации ФГОС.
5. Исполнение решений, принятых на Педагогических советах, совещаниях.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ГИА.
9. Результативность мониторинговых исследований.

Сентябрь

	Объект, содержание и цели контроля	Вид контроля	Исполнители	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобща	<p>1. Комплектование классов, групп ГПД. <u>Цель:</u> уточнение и корректировка списков учащихся.</p> <p>2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности. <u>Цель:</u> Наличие стендов и ознакомление учащихся с правилами ТБ на рабочем месте. Установление соответствия санитарного состояния школы требованиям нормативных актов.</p> <p>3. Порядок проведения ГИА: собрания с учащимися и родителями 9,11 – х классов. <u>Цель:</u> Выявление проблемных вопросов по организации ОГЭ, ЕГЭ. Выбор предметов.</p>	Тематический	<p>Директор МБОУ СОШ № 45</p> <p>Зам. директора по безопасности</p> <p>Зам директора по УВР</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка, выписки из протоколов собраний</p>
Контроль за состоянием ЗУН учащихся.	<p>Организация обучения на дому. <u>Цель:</u> выявление больных детей для обучения на дому, своевременное оформление документации.</p>	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Контроль за состоянием учебных дисциплин	<p>Адаптация учащихся 1-ых кл. <u>Цель:</u> выявление уровня готовности учащихся 1-ых классов к школе.</p>	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Контроль за школьной документацией	<p>1. Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования. <u>Цель:</u> соответствие календарно-тематического планирования учебным программам.</p> <p>2. Планирование работы школьных методических объединений (Рыжкова О.К., Кравченко Л.С., Коняхина Е.М., Жучкова Н.В., Угольнова Н.Г.) <u>Цель:</u> проверка документации.</p> <p>3. Выполнение единых требований при оформлении журналов. Вводный инструктаж. Проверка личных дел. <u>Цель:</u> выполнение единых требований по оформлению школьной документации.</p> <p>4. Переход на ББЖД. <u>Цель:</u> проверка работы в «Школьном портале МО»</p>	<p>Обзорный</p> <p>Тематический</p> <p>Обзорный</p> <p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p>
Контроль за воспитательной работой	<p>1. Проверка планов ВР классных руководителей на новый учебный год. <u>Цель:</u> проанализировать структуру и содержание планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11 классов.</p> <p>2. Организация внеурочной деятельности в 1- 4, 5 - 10 классах. <u>Цель:</u> - состояние внеурочной деятельности в 1-4, 5 – 10 классах; - использование методических рекомендаций в организации внеурочной деятельности в 1- 4, 5 - 10 классах в соответствии с требованиями ФГОС ООО.</p>	<p>Персональный</p> <p>Административный</p>	Зам. директора по ВР	<p>Совещание при директоре</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p>

Октябрь

	Объект, содержание и цели контроля	Вид контроля	Исполнители	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобща	1. Индивидуальная работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению Подготовка к проведению олимпиад школьный тур (учителя-предметники) <u>Цель:</u> подготовка учащихся к районным олимпиадам. 2. Анализ проведения лабораторных, практических, контрольных работ по химии, физике, биологии <u>Цель:</u> контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.	Тематический Обзорный	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Аналитическая справка
Контроль за состоянием ЗУН учащихся	1. Проведение и анализ стартовых контрольных работ в 3-11 кл. по русскому языку и математике. <u>Цель:</u> выявление прочности усвоения учебного материала. 2. Методика преподавания предметов начальной школы <u>Цель:</u> Анализ работы учителя в рамках реализации ФГОС	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Контроль за состоянием учебных дисциплин.	1. Преимущество в обучении учащихся 4-5 классов. Посещение уроков. Контрольные работы по русскому языку и математике. <u>Цель:</u> изучение периода адаптации учащихся 5 –ых классов к обучению во 2 ступени. 2. Работа с учащимися «группы риска». <u>Цель:</u> предупреждение неуспеваемости уч-ся в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Контроль за школьной документацией	1. Проверка классных журналов, журналов ГПД. <u>Цель:</u> выполнение единых требований. 2. Тетради для контрольных работ, лабораторных и практических работ <u>Цель:</u> Выявить виды контрольных работ, наличие системы работы над ошибками, определить объективность выставления отметок обучающимся.	Персональный Тематический	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Аналитическая справка
Контроль за воспитательной работой	1. Адаптационный период учащихся 1, 5 классов. <u>Цель:</u> Изучение адаптационного периода обучающихся 1, 5 классов; изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. 2. Рейды по проверке организации дежурства преподавателей по школе, по проверке внешнего вида учеников школы, наличия школьной формы и сменной обуви у учащихся, по проверке пропусков уроков учащимися без уважительной причины. 3. Мониторинг вредных привычек среди подростков.	Тематический Персональный Тематический Обобщающий	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре. Аналитическая справка ШМО классных руководителей. Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка

Ноябрь

	Объект, содержание и цели контроля	Вид контроля	Исполнители	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобщего	<p>1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. <u>Цель:</u> выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.</p> <p>2. Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть, анализ участия в районных олимпиадах и конкурсах. <u>Цель:</u> выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть, активизация работы по участию учащихся в районных олимпиадах и конкурсах.</p>	<p>Обзорный</p> <p>Персональный</p>	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Контроль за состоянием ЗУН учащихся	<p>1.План подготовки школы к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников школы <u>Цель:</u> подготовка к проведению и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников школы.</p>	Тематический	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Контроль за состоянием учебных дисциплин	<p>1. Мотивация деятельности учащихся на уроках общественных дисциплин 5-9 классов. Степень интереса к предмету. <u>Цель:</u> изучение уровня, форм и методов преподавания предметов.</p> <p>2.Введение ФГОС в 10-ых классах. <u>Цель:</u> Сопровождение процесса обучения по ФГОС</p>	<p>Персональный</p> <p>Тематический</p>	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Контроль за школьной документацией	<p>1.Проверка дневников и рабочих тетрадей обучающихся, <u>Цель:</u> выполнение инструкции по ведению дневников и тетрадей обучающихся.</p>	Тематический	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Контроль за воспитательной работой	<p>1. Организация досуговой занятости учащихся на осенних каникулах 2018-2019 учебного года. Цели проверки: - выполнение графика работы по организации досуговой занятости учащихся на осенних каникулах; соответствие проведенных мероприятий плану работы на осенних каникулах; - занятость учащихся школы на осенних каникулах; обеспечение безопасности школьников в каникулярное время.</p> <p>2. Работа с «трудными» подростками, неблагополучными семьями, семьями опекаемых. Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» <u>Цели:</u> Формирование банка данных «трудных» подростков на новый учебный год; организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений</p>	Обобщающий	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре. Аналитическая справка

Декабрь

	Объект, содержание и цели контроля	Вид контроля	Исполнители	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобщего	1. Анализ итогов успеваемости за I-ое полугодие. <u>Цель:</u> мониторинг уровня сформированности учебной компетенции уч-ся.	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Контроль за состоянием ЗУН учащихся	1. Уровень сформированности навыков чтения 2-4 кл. <u>Цель:</u> выявления навыков чтения у уч-ся. 2. Анализ зачётной недели 4-11 кл. <u>Цель:</u> оценка качества преподавания предметов, уровня степени обученности. Качества знаний и успеваемости учащихся.	Персональный Тематический	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Контроль за состоянием учебных дисциплин	1. Выполнение образовательных программ за I-ое полугодие. <u>Цель:</u> выполнение программ по предметам, выявление причин отставания. 2. Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физической культуры. <u>Цель:</u> выполнение инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Тематический Персональный	Зам. директора по УВР Зам. директора по безопасности	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Контроль за школьной документацией	1. Проверка журналов 1-11 кл. <u>Цель:</u> выполнение единых требований, обоснованность отметок уч-ся за I-ое полугодие. 2. Состояние документации по охране труда. <u>Цель:</u> анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах и мастерских.	Персональный Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по безопасности	Аналитическая справка
Контроль за воспитательной работой	1. Проверка работы ГПД. <u>Цель:</u> проверить работу воспитателей ГПД по организации занятий в группе и выполнению режима; проверить состояние готовности воспитателей группы продленного дня к занятиям; посещение занятий, внеклассных мероприятий, оценка уровня подготовки педагогов и заинтересованности учащихся 2. Подготовка и проведение Новогодних мероприятий в школе. Анализ КТД учащихся. Цель проверки: контроль за качеством подготовки и проведения КТД в рамках празднования Нового года в школе. 3. Рейды по проверке организации дежурства преподавателей по школе, по проверке внешнего вида учеников школы, наличия школьной формы и сменной обуви у учащихся, по проверке пропусков уроков учащимися без уважительной причины.	Персональный Тематический Обобщающий	Зам. директора по ВР	ШМО классных руководителей. Аналитическая справка Аналитическая справка

