

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №45
с углубленным изучением иностранного языка»**



**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в Ногинском муниципальном района в 2018 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году			
1.	Анализ проведения ГИА в 2017 году, проблемы и задачи при подготовке к проведению ГИА в 2017 году	октябрь 2017 г.	Боровицкая В.П.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.	Организация и проведение работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9: - профориентационная работа; - мониторинг трудоустройства; -организация консультативной помощи не получившим аттестат для пересдачи ГИА в сентябрьские сроки	август – сентябрь 2017 г.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
3.	Курсы и семинары для педагогических работников по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА	октябрь 2017 г. – май 2018 г.	Зам.директора по УВР
4.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей -предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: – изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демонстрационных версий 2017 года, спецификаций, кодификаторов); – заполнения бланков ответов выпускниками; – критериев оценивания работ; – изучения нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, государственного выпускного	октябрь 2017 г. – май 2018 г.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО

	экзамена (далее – ГВЭ), ГИА-9		
5.	Участие в вебинарах, проводимых Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений»	в течение года в соответствии с графиком ФИПИ	Учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение			
6.	Подготовка приказов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2018 г., регламентирующих вопросы: - о назначении ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2018 г.; - о проведении ГИА-9 в досрочный период; - о проведении ГИА-9 в основной период - о проведении ГИА-9 в дополнительный период	август 2017 г. март 2018 г. апрель 2018 г. август 2018 г.	Боровицкая В.П.
7.	Подготовка приказов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2018 г., регламентирующих вопросы: - о назначении ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2018 г.; - о проведении итогового сочинения (изложения) - о проведении ГИА-11 в досрочный период; - о проведении ГИА-11 в основной период; - о проведении ГИА-11 в дополнительный период;	август 2017 г. ноябрь 2017 г., январь, апрель 2018 г. март 2018 г. апрель - май 2018 г. июль – август 2018 г. октябрь 2018 г.	Боровицкая В.П.
8.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами	в течение года, по мере выхода федеральных нормативных правовых актов	Боровицкая В.П.
5. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
9.	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения, аппаратуры для осуществления печати контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) в ППЭ, проведения устной части ЕГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение»)	в течение года	Боровицкая В.П.
10.	Заключение договоров с физическими/юридическими лицами на подвоз обучающихся к месту проведения:	ноябрь 2017 г. март – апрель 2018	Боровицкая В.П.

	- итогового сочинения (изложения); - сдачи экзаменов		
11.	Заключение договоров с физическими/ юридическими лицами на приобретение материалов для обеспечения ГИА (бумага, картриджи, флеш-карты, часы, питьевая вода, одноразовые стаканы, черные гелевые ручки)	январь – февраль 2018 г.	Боровицкая В.П.
12.	Заключение договоров с ЗАО «Калуга Астрал» на обеспечение функционирования система видеонаблюдения	январь – февраль 2018 г.	Боровицкая В.П.
6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
13.	Контроль за прохождением подготовки экспертами предметных комиссий Московской области (на базе АСОУ); дистанционная подготовка на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений»)	ноябрь – апрель 2018 г. в течение года	Зам.директора по УВР
14.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: проведение обучения с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий организаторов ГИА, а также в ППЭ: – ответственных муниципального уровня за организацию и проведение ГИА; – руководителей ППЭ; – организаторов ГИА в ППЭ; – членов ГЭК; – технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно – техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ; – технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения; – ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья; – членов конфликтной комиссии; – общественных наблюдателей участие в дистанционных обучающих мероприятиях, вебинарах для работников ППЭ	февраль – март 2018 г. февраль – май 2018 г.	Зам.директора по УВР
7. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			

15.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА в 2018 г. из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выпускников общеобразовательных организаций текущего года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов <p>- предварительная информация;</p>	<p>сентябрь – октябрь 2017 г. январь -март 2018 г.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
16.	<p>Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, и ГИА-11; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения (изложения); - отнесение участников ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; - об общественных наблюдателях; - о распределении участников ГИА (итогового сочинения (изложения), работников, общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА, итогового сочинения (изложения); - об экзаменационных работах участников ГИА, в том числе результатах обработки итогового сочинения (изложения) 	<p>февраль - май, август 2018 г. февраль - май 2018 г. ноябрь 2017 г. -11 кл. февраль 2018 г. - 9 кл.</p> <p>ноябрь 2017 г.</p> <p>ноябрь 2017 г.,</p> <p>ноябрь 2017 г., апрель 2018 г. не позднее 1 дня до экзамена</p> <p>в соответствии с графиком обработки ЭМ за 2 недели до начала этапа не позднее 12 календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения), кроме майских праздников (не позднее 1 недели)</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
17.	<p>Формирование ППЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400) (далее – Порядок):</p> <ul style="list-style-type: none"> - для участников ГВЭ; - для участников ГИА-9 	<p>ноябрь 2017 г. – апрель 2018 г.</p>	<p>Боровицкая В.П.</p>

18.	Дооснащение ППЭ для проведения устной части ОГЭпо иностранным языкам (раздел «Говорение»).	в течение года	Боровицкая В.П.
19.	Осуществление проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	март – июль, сентябрь 2018 г.	Технический специалист
20.	Создание условий, необходимых для проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	март- июнь 2018г.	Боровицкая В.П.
21.	Проведение ГИА – 9: - досрочный период; - основной период; - дополнительный период - проведение пробного экзамена по математике	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА – 9 февраль 2018 г.	Боровицкая В.П.
22.	Проведение пробных экзаменов для подготовки к сдаче ГИА в 2018 г.	январь – апрель 2018 г.	Боровицкая В.П.
23.	Ознакомление участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, в том числе с использованием Интернет-ресурсов	в соответствии со сроками ФЦТ	Зам.директора по УВР
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
24.	Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе: - работа «горячей линии» по вопросам ГИА муниципального уровня; - ведение специализированных разделов на сайте образовательной организаций; - размещение информации на стендах образовательных организаций	в течение года	Зам.директора по УВР
25.	Проведение классных часов и родительских собраний на школьном уровнях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе: - ознакомления с процедурой проведения ГИА; - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения); - выбора предметов для сдачи, в том числе выбор уровня ЕГЭ математики (базовый и профильный); - перечень запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - повторный допуск к сдаче ГИА в текущем учебном году; - сроки и места об ознакомлении с результатами итогового сочинения (изложения), ГИА; - ознакомления со сроками подачи заявлений на сдачу ЕГЭ;	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители Учителя предметники

	- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимых для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования		
26.	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: - психологические тренинги с обучающимися и родителями; - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам	в течение года	Колесникова И.В.
27.	Организация и проведение общественно-просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей): в том числе: Единый день сдачи ЕГЭ родителями «100 баллов для победы»	в течение года февраль 2018 г. апрель 2018 г.	Зам.директора по УВР Учителя предметники
9. Контроль за организацией и проведением ГИА			
28.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - своевременность и полнота размещения информации на сайте образовательной организации; - оформлением информационных стендов в образовательной организации по процедуре проведения ГИА в 2018 г.	в течение года	Боровицкая В.П.
10. Организационные мероприятия			
29.	Педсовет «Итоги ГИА-2017»	август	Колесникова И.В.
30.	Совещания при директоре «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов в разрезе районов Нижнего Новгорода» «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2018» «Мониторинг подготовки к ГИА-2018»	октябрь 2017- апрель 2018	Боровицкая В.П. Назарова Я.Д.
31.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	Назарова Я.Д.
32.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового	не позднее, чем за два месяца до дня	Назарова Я.Д. Боровицкая С.И.

	<p>сочинения (для выпускников прошлых лет)</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)</p> <p>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>- до 31 декабря</p> <p>- до 1 апреля;</p> <p>- до 20 апреля;</p> <p>- до 20 апреля.</p>	
33.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Назарова Я.Д. Боровицкая С.И.
34.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2015 Февраль 2016	Назарова Я.Д. Классные руководители
35.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Назарова Я.Д. председатели ШМО
36.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	ноябрь	Назарова Я.Д, Малышева Н.В.
37.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	Сентябрь 2017- апрель 2018	Назарова Я.Д .
38.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2017, февраль, май 2018	Назарова Я.Д.
39.	Организация репетиционного	Март 2018	Назарова Я.Д .

	тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов		
40.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2018	Назарова Я.Д.
41.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	До 10 мая 2018	Назарова Я.Д.
42.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2018	
43.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Назарова Я.Д.
44.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Классные руководители
45.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Назарова Я.Д.
46.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2018, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Назарова Я.Д.
47.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов из РУО	Назарова Я.Д. Классные руководители
48.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ 2018	Июнь-сентябрь 2018	Назарова Я.Д.
11. Работа с педагогическим коллективом			
49.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Председатели ШМО
50.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
51.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Назарова Я.Д.
52.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Назарова Я.Д.
53.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
54.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
55.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	Назарова Я.Д. Учителя – предметники
56.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Учителя – предметники Назарова Я.Д. Классные руководители
57.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
58.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2018;	В течение года	Назарова Я.Д.

	- знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами		
59.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Назарова Я.Д.
60.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Назарова Я.Д. Учителя – предметники
61.	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2018 на ППЭ	Апрель-май 2018	Назарова Я.Д.
12. Работа с классными руководителями			
62.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Назарова Я.Д. Классные руководители
63.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Назарова Я.Д.
64.	Контроль за посещаемостью уроков	В течение года	Назарова Я.Д. Классные руководители
65.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Назарова Я.Д.
13. Работа с обучающимися			
66.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Назарова Я.Д.
67.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Назарова Я.Д. Учителя – предметники
68.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2017 январь 2018 январь 2018 декабрь 2017- январь 2018	Назарова Я.Д.
69.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	В течение года	Учителя – предметники
70.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
71.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
72.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
73.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
74.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2018	в течение года	Назарова Я.Д.
75.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Назарова Я.Д.

76.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Назарова Я.Д. Учителя – предметники Классные руководители
77.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2018», размещение информации на сайте	в течение года	Назарова Я.Д.
78.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Колесникова И.В.
79.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Назарова Я.Д.
14. Работа с родителями			
80.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Назарова Я.Д. классные руководители
81.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Назарова Я.Д. Учителя – предметники
82.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Назарова Я.Д. Учителя – предметники Классные руководители
83.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
84.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Назарова Я.Д. Классные руководители
85.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Колесникова И.В.
86.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2016- май 2017	Назарова Я.Д. Боровицкая С.И.