

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №45 с углубленным изучением
иностранного языка"**

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №45
Боровицкая В.П.
" 01 " _____ 2018 г.



Дорожная карта

**«Организация подготовки к проведению и проведение
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
МБОУ «СОШ №45 с углубленным изучением иностранного
языка» в 2018-2019 году»**

с. Ямкино
2018 г.

План мероприятий ("дорожная карта")

«Организация подготовки к проведению и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №45 с УИИЯ» в 2018-2019 году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2018 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2018 года октябрь 2018 года	Директор, Зам. директора по УВР	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Количество участников ЕГЭ, получивших высокобалльный (90 и более баллов) результат ЕГЭ.
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2018 года: - совещание при директоре, заместителе директора по УВР по итогам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	август 2018 года	Директор, Зам. директора по УВР	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2018 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто болеющими учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Отсутствие обучающихся, не перешагнувших минимальный порог с первого раза по обязательным предметам
2.2.	Изучение деятельности учителей по подготовке к ГИА в рамках ШМО			
2.3.	Организация консультативной помощи педагогам по вопросам подготовки к ГИА			

2.4.	Корректировка индивидуального маршрута повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август – сентябрь 2018 года	Зам. директора по УВР	Сравнение (повышение) среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.
2.5.	Участие в районных мониторингах по оценке качества образования: 1. Районный мониторинг учебных достижений по математике и русскому языку. В соответствии с ФГОС.	ежегодно проводятся входная и итоговая диагностики	Зам. директора по УВР в соответствии с графиком ОУ	Соответствие качества образования требованиям ФК ГОС и ФГОС основного общего и среднего общего образования

III. Нормативно-правовое обеспечение

3.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами.			
3.1.	Издание приказов МБОУ «СОШ №45 с УИИЯ» по вопросам организации и проведения ГИА-9:			
3.1.1.	Об организации информационной работы	Октябрь-ноябрь 2018 года	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2019 года
3.1.2.	О проведении «пробных» экзаменов	Январь-февраль 2019 года		
3.1.3.	Об утверждении схемы движения выпускников в процедуре проведения ГИА-9	Февраль – март 2019 года		
3.1.4.	Об утверждении графика проверки экзаменационных работ ТППК	Апрель – май 2019 года		
3.2.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по мере необходимости	Зам. директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2019 года

IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

4.	Распределение средств областной субвенции с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «СОШ №45 с УИИЯ», в том числе на:			
4.1.	Оплата автобуса по подвозу учащихся на пункт сдачи экзамена (ГИА-9, ГИА-11)	Май, июнь 2019 года	Директор	

V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

5.	Организация и проведение обучения:			
5.1.	лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА:	в течение года	Отдел образования	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года
5.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года (по плану РМО)	Руководители ШМО	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Ногинском районе, а также отчета о результатах ЕГЭ
5.3.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	октябрь 2018 года - апрель 2019 года	Зам. директора по УВР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2018 года
5.4.	общественных наблюдателей	октябрь 2018 года - апрель 2019 года	Зам. директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2019 года
VI. Организационное сопровождение				
6.1	ГИА-9			
6.1.1	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2019 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
6.1.1.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2019 году	октябрь 2018 года	Зам. директора по УВР	Своевременные отчёты в Отдел образования в рамках организации ГИА-9 в 2019 году
6.1.1.2.	Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору	октябрь 2018 года	Классные руководители	
6.1.2.	Формирование РИС ГИА-9 в 2019 году			
6.1.2.1.	Отправка данных в Отдел образования для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от		Зам. директора по УВР	Своевременные отчёты в Отдел образования для формирования РИС в рамках организации ГИА-9 в 2019 году

	31.08.2013 № 755): а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в котором освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	до 20 января 2019 года до 5 марта 2019 года; в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся		
6.1.3.	Организация и проведение ГИА-9 в 2019 году			
6.1.3.1.	Направление обучающихся в ППЭ	июнь 2019 года	Директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года
6.1.3.2.	Предварительный анализ результатов	июнь-июль 2019 года	Зам. директора по УВР	
6.1.4	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2019 году			
6.1.4.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	ноябрь 2018 года	ОУ	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года
6.1.4.2.	Проведение ИС РЯ основной срок дополнительный срок	13 февраля 2019 года 13 марта 2019 года 6 мая 2019 года	ОУ	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года

6.1.5. Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА-9 в 2019 году				
6.1.5.1	Реализация мероприятий, предусмотренных постановлением администрации Богородского городского округа "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Богородского городского округа Московской области в 2019 году"	Весь период экзаменационной кампании 2019 года	Директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года
6.1.6. Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9				
6.1.6.1.	Привлечение родительской общественности	январь-февраль 2019 года	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2019 года.
6.1.7. Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9				
6.1.7.1	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в районных совещаниях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом МОНО	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9, в том числе результаты ГИА-9 в 2018 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9.
6.1.7.2	Участие в ГИА-9	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	Директор, зам. директора по УВР	
6.2. ГИА-11				
6.2.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2019 году. Формирование школьной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
6.2.1.1	обучающихся 11 классов ОО	до 1 декабря 2018 года	Зам. директора по УВР	Своевременные отчёты в Отдел образования для формирования РИС в рамках организации ГИА-11 в 2019 году
6.2.1.2	выпускников прошлых лет			
6.2.1.3	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов			

6.2.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
6.2.2.1	Проведение пробного сочинения (изложения)	октябрь 2018 года	Зам. директора по УВР	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2019 году
6.2.2.2	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2018 года		
6.2.2.3	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2019 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		
6.2.2.4	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	5 декабря 2018 года февраль 2019 года май 2019 года		
6.2.2.5	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2019 года		
6.2.3	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11			
6.2.3.1	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-11, в районных совещаниях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом Рособрнадзора	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-11, в том числе результаты ЕГЭ, в 2019 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-11.
6.2.3.2	Рабочие совещания (консультации) с педагогами у которых по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА-11	январь-февраль	Директор, зам.директора по УВР	
6.2.3.3	Участие в совещании «Об итогах проведения экзаменационной кампании 2018 года и задачах по подготовке ГИА в 2019 году»	октябрь 2018 года	Директор, зам. директора по УВР	

6.2.3.4	Мониторинг подачи заявлений участниками ЕГЭ с документом, удостоверяющим личность, выданным в ином субъекте РФ либо иностранным государством.	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Зам. директора по УВР	
6.2.3.5	Мониторинг ГИА-11 в соответствии с единым расписанием экзаменов	соответствующий период (срок) проведения ГИА-11	Зам. директора по УВР	
6.2.3.6	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции "100 баллов для Победы"	март-апрель 2019 года	Зам. директора по УВР	
6.2.3.7	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	апрель 2019 года	Зам. директора по УВР	

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА - 2019 на официальном сайте ОУ			
7.1.1.	Размещение информации на официальном сайте ОО по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Ответственный за сайт	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.1.2.	Изучение информационно-инструктивных писем по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2019 года	Сентябрь - ноябрь 2018 года	Зам. директора по УВР, классные руководители	
7.2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
7.2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом ОУ "Об	Администрация ОУ	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

		организации информационного обеспечения ГИА-2019"		
7.2.2.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом ОУ "Об организации информационного обеспечения ГИА-2019"	Администрация ОУ	
7.3.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
7.3.1.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2019 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Зам. директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.3.2.	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
7.3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
7.3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
7.4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
7.4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Зам. директора по УВР	
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:			
8.1.1.	Подготовка выпускников к ГИА,	весь период	Администрация ОУ	Отсутствие нарушений при проведении

	организация ВШК	проведения экзаменационной кампании 2019 года		экзаменационной кампании 2019 года
--	-----------------	---	--	------------------------------------