

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45 с углубленным изучением
иностранного языка»

<p>«ПРИНЯТО»:</p> <p>Педагогическим советом МБОУ СОШ № 45 Протокол № <u>1</u> от «<u>26</u>» <u>08</u> <u>2016</u> г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО»:</p> <p>Приказ № <u>111</u> от «<u>29</u>» <u>августа</u>, 20<u>16</u> г. Директор школы:  Боровицкая В.П.</p>
---	--

Положение о разработке рабочих программ учебных предметов,
элективных курсов

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 12, 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 № 373,
- ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 № 1897,
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089 (для классов не перешедших на ФГОС ООО),
- приказом от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 № 373»,
- приказом от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 № 1897»,
- Уставом МБОУ СОШ № 45 с углубленным изучением иностранного языка и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по различным предметам.

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования далее (ФГОС ООО) рабочие программы учебных предметов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ МБОУ СОШ № 45.
- 1.2. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.
- 1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45 с углубленным изучением
иностранного языка»**

«ПРИНЯТО»: Педагогическим советом МБОУ СОШ № 45 Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.	«УТВЕРЖДЕНО»: Приказ №___ от «___» _____ 20__ г. Директор школы: Боровицкая В.П.
--	--

Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, элективных курсов

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 12, 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 № 373,
- ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 № 1897,
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089 (для классов не перешедших на ФГОС ООО),
- приказом от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 № 373»,
- приказом от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 № 1897»,
- Уставом МБОУ СОШ № 45 с углубленным изучением иностранного языка и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по различным предметам.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования далее (ФГОС ООО) рабочие программы учебных предметов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ МБОУ СОШ № 45.

1.2. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.4. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организации осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов содержат:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной и повседневной жизни).
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; формы и вопросы контроля;

	возможные виды самостоятельной работы учащихся; формируемые универсальные учебные действия.
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним; - вид занятий (теоритическое или практическое, количество часов); - указание на виды деятельности учащихся; - конкретизируются формы и методы контроля.

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1. личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
3. календарно-тематическое планирование.

Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС с учётом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, так же могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

В пояснительную записку рабочей программы включается: описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта, включая электронные ресурсы; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка (по желанию учителя, если имеет значение для учителя), включающая описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта, включая электронные ресурсы; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 3) содержание учебного предмета, курса
- 4) поурочно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.6. Рабочая программа составляется на один учебный год с возможной последующей корректировкой.

1.7. Рабочая программа является индивидуальной для всех учителей.

1.8. Если по элективному учебному предмету учителем используется программа, разработанная и утвержденная, то данная программа может являться рабочей программой.

1.9. Рабочая программа хранится в бумажном виде у учителя, в электронном — у учителя и заместителя директора по УВР.

1.10. Рабочая программа текущего года хранится сроком один учебный год. Рабочие программы предыдущих лет хранятся в электронном виде.

1.11. Положение о рабочих программах принимается и утверждается педагогическим советом в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 45.

1.12. Образовательная организация вправе вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их на заседании педагогического совета. Корректировка поурочно-тематического планирования осуществляется по согласованию с методическими объединениями образовательной организации.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. *Титульный лист* – структурный элемент рабочей программы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45
с углубленным изучением иностранного языка»

Московская обл., Ногинский р-он, с. Ямкино, ул. Центральная усадьба, д.46

«Утверждаю»

Директор школы

_____ (Боровицкая В.П.)

Приказ № ___ от « » августа 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО (предмету)
(базовое изучение)

_____ классы

Составитель: ФИО
Должность с указанием квалификации

2016 год

2.2. *Пояснительная записка* раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:
- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов при необходимости);

- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также используемые информационные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- формы текущего контроля успеваемости (оценивание планируемых результатов учебного предмета описывается локальными актами о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций).
- планируемые результаты освоения учебного предмета описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования.

2.3. *Поурочно-тематическое планирование* является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год. В поурочно-тематическом планировании отражаются: темы (разделы), количество часов, отводимых на освоение каждой темы и проведение практических/лабораторных работ (при их наличии).

1. Пояснительная записка

Пояснительная записка включает:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов при необходимости);
- используемый учебно-методический комплект (с указанием автора и издательства и ссылку на сайт издательства), включая электронные ресурсы, а также используемые информационные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- формы текущего контроля успеваемости (оценивание планируемых результатов учебного предмета описывается локальными актами о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций). планируемые результаты освоения учебного предмета описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования.

1.1 Нормативно-правовые документы для 1-4 классов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);
- приказ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 № 373»;
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10». «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 29.06.2011) (далее -СанПиН 2.4.2. 2821-10);
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки по Приказу МО РФ от 31.03.2014 №253,ООП НОО, ООП ООО, одобренных Федеральным учебно- методическим объединением по общему образованию. Протокол заседания от 8 апреля 2015 г. №1/15;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2009 № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений» (с изменениями);
- Учебный план на текущий год

1.1. Нормативно-правовые документы для 5-8 классов, работающих по ФГОС:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования) (для V-VI классов образовательных

организаций, а также для VII классов, участвующих в апробации ФГОС основного общего образования в 2016/2017 учебном году);

- приказ от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 № 1897»,
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10». «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 29.06.2011) (далее - СанПиН 2.4.2. 2821- 10);
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки по Приказу МО РФ от 31.03.2014 №253,ООП НОО, ООП ООО, одобренных Федеральным учебно- методическим объединением по общему образованию. Протокол заседания от 8 апреля 2015 г. №1/15;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2009 № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений» (с изменениями);
- Учебный план на текущий год

1.1. Нормативно-правовые документы для 9-11 классов, работающих по ФБУП -2004

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее – ФБУП-2004);
- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования» (для VII-XI (XII) классов);
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10». «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 29.06.2011) (далее - СанПиН 2.4.2. 2821- 10);
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 №03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки по Приказу МО РФ от 31.03.2014 №253,ООП НОО, ООП ООО, одобренных Федеральным учебно- методическим объединением по общему образованию. Протокол заседания от 8 апреля 2015 г. №1/15;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2009 № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений» (с изменениями);
- Учебный план на текущий год

2. Календарно-тематическое планирование

Раздел «Тематическое планирование рабочей программы» оформляется с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Образец:

Номера уроков	Наименование разделов и тем	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)	Плановые сроки прохождения		Скорректированные сроки прохождения	
			7 а	7 б	7 а	7 б

		по теме				
Название изучаемой темы №1 (всего часов на ее изучение; количество часов в неделю по учебному плану)						
1	Тема урока					
2	Тема урока					
3	Тема урока					
Итого						
** часов						

3. Лист корректировки

Образец:

дата	Тема

На отдельном листе:

<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Руководитель кафедры гуманитарных дисциплин</p> <p>_____ (ФИО)</p> <p>Протокол № 1 от «__» августа 2016 г.</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>_____ (ФИО)</p> <p>«__» августа 2016 г.</p>
---	--