

Организация приемной компании в первый класс :

1 этап – прием и регистрация заявлений граждан о поступлении в первый класс данного МБОУ.

Как показывает практика, при приеме заявлений большинство родителей с 1 апреля по 10 июня объективно не могут предъявить медицинскую карту ребенка (либо справку по форме -№026у), т.к. выпуск из детского сада происходит не ранее 1 июня. При этом отдельные граждане в силу различных обстоятельств, при первичной подаче заявления, не готовы предъявить полный перечень требуемых документов. Следовательно, отсутствие какого-либо документа при подаче заявления нельзя расценивать как основание для отказа в его регистрации .

Оригинал медицинской карты предоставляется в образовательное учреждение не позднее 30 августа текущего года. В случае отсутствия оригинала медицинской карты в установленные сроки, заявление о приеме ребенка в первый класс считается аннулированным с согласия родителей (законных представителей).

Регистрацию заявлений граждан необходимо проводить в порядке очереди в журнал приема заявлений с одновременным формированием «Дела» по документам заявителя (номер «Дела» должен быть идентичен номеру регистрационной записи заявления в журнале). По окончании регистрации заявления важно предусмотреть выдачу заявителю открепительного регистрационного документа (выписки, отрывного талона, уведомления и т.п.), содержащего информацию о:

- входящем номере заявления о приеме в ОУ;
- категории заявителя («проживающий на закрепленной за ОУ территории», «не проживающий на закрепленной за ОУ территории»;
- перечне представленных документов с отметкой об их получении, заверенным подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью ОУ;
- сроках предоставления недостающих по перечню документов;
- контактных телефонах и ссылках на сайт ОУ для получения информации;
- телефоне органа управления образованием, являющегося учредителем (точнее Комиссии по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования).

Так как действующие Правила приема в 1 класс не содержат требования о предъявлении заявителем справки о регистрации ребенка, в бланке заявления следует предусмотреть графы «фактическое проживание заявителя», «фактическое проживание ребенка».

Следует обратить внимание, что при приеме документов требуется с заявителя оригинал свидетельства о рождении ребенка, т.к. ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

Следует понимать, что логическим завершением 1 этапа можно рассматривать случай, когда все плановые для приема места на 100% обеспечены заявлениями с полным комплектом документов от граждан, дети которых проживают на закрепленной за ОУ территории. Т.е. прием заявлений в порядке очереди нельзя напрямую отождествлять с предоставлением места, т.к. преимущественное право на зачисление сохраняется за проживающими на закрепленной за ОУ территорией.

В течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления заявитель должен быть уведомлен письменно о возможности зачисления данного ребенка в ОУ либо об отказе в приеме, с регистрацией ответа в книге (журнале) исходящей корреспонденции ОУ.

При оформлении письменного отказа на прием в ОУ обязательным является мотивировочная часть, как правило, на 1 этапе приемной кампании это отсутствие свободных мест в ОУ.

2 этап – комплектование классов

При проведении данного этапа необходима организация следующих действий:

- выверка полноты представленных документов заявителем, получение от заявителей недостающих документов;
- установление территориальной принадлежности к ОУ регистрации ребенка заявителя (преимущественное право);
- экспертиза отсутствия медицинских противопоказаний к обучению у ребенка заявителя;
- формирование списков по классным коллективам для зачисления в ОУ;
- заседание комиссии ОУ (в случаях ее создания в ОУ) по рассмотрению списков по классным коллективам для зачисления в ОУ.

3 этап – зачисление в ОУ

Формально - издание приказа о зачислении в ОУ.

Опубликование списков зачисленных. Информирование заявителей о зачислении детей.

Размещение информации о зачислении на сайте ОУ во избежание случаев нарушения 152-ФЗ «О персональных данных» целесообразно формировать кодированные списки, т.е. вместо ФИО заявителя указывать регистрационный номер заявления.