

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №45 с углубленным изучением
иностранного языка»

«Согласовано» Управляющим советом Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 201 <u>7</u> г.	«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ №45 с углубленным изучением иностранного языка  Боровицкая В.П. « <u>30</u> » <u>08</u> 201 <u>7</u> г.
---	--

Положение о ШМО учителей-предметников

Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ № 45
2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
3. ШМО создается при наличии в образовательном учреждении более 2 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более учителей, работающих по одному циклу предметов.
4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе.

II. Задачи деятельности методического объединения

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

1. изучение нормативно - информационной документации и методических писем по вопросам образования;
2. выбор школьного компонента;
3. выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
4. анализ авторских программ и методик;
5. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
6. ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
7. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

8. обсуждение, анализ итогов олимпиад, контрольных срезов, экзаменов, разработка системы мер по устранению выявленных недостатков;
9. повышение педагогической квалификации учителей;
10. утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устного экзамена);
11. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
12. изучение передового педагогического опыта;
13. создание условий для самообразования учителей;
14. отчеты о профессиональном самообразовании учителей; отчеты о творческих командировках;
15. ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
16. организация и проведение предметных недель в ОУ; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
17. формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

III. Основные формы работы в методическом объединении:

1. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
2. проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
4. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам; творческие отчеты учителей и т.п.;
5. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
6. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
7. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
8. проведение предметных и методических недель;
9. взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
10. совместные заседания с родственными ШМО в целях обмена опытом работы;
11. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
12. совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
13. выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
14. контроль за качеством проведения учебных занятий.

IV. основополагающие принципы работы методического объединения:

1. принцип демократии;
2. практикоориентированность (ориентация урока на формирование жизненных компетенций ученика);
3. гласности, уважения и учета интересов всех членов МО;
4. научность (обогащение содержания образования новейшими исследованиями);

5. мобильность (активное внедрение новых подходов в обучении учителя и ученика).

V. Права МО учителей

Методическое объединение имеет право:

1. рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации;
2. распределять методическую работу отдельных педагогов;
3. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
4. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
5. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения;
6. выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах.

VI. Обязанности учителей методического объединения.

Член МО обязан:

1. участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
2. участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
3. знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям;
4. активно участвовать в разработке открытых мероприятий;
5. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
6. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. Организация деятельности МО учителей.

1. ШМО учителей избирает руководителя.
2. План работы ШМО утверждается на заседании методического совета
3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО учителей.
4. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов.
5. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу МО и сдаёт анализ работы заместителю директора по методической работе.

VIII. Документация методического объединения

Обязательная часть

1. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
2. Положение о ШМО.
3. Информационная карта.
4. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год (включая мониторинг деятельности педагогов ШМО).
5. План работы ШМО на текущий учебный год.
6. Протоколы заседаний методического объединения.
7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
8. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
9. План проведения предметной недели.
10. Графики взаимопосещения уроков учителями.

IX. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по методической работе.