

«ОБСУЖДЕНО»

на заседании педагогического совета

(Протокол № 01 от «31» 08 2018 года)

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБОУ СОШ №45
с углубленным изучением
иностранного языка
В. П. Боровицкая



2018 года

Годовой календарный учебный график

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №45

с углубленным изучением иностранного языка

на 2018– 2019 учебный год

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:
- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
 - Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
 - Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
 - Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
 - Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 с углубленным изучением иностранного языка»;
 - Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 с углубленным изучением иностранного языка».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 с углубленным изучением иностранного языка», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3 Режим работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 с углубленным изучением иностранного языка», определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 с углубленным изучением иностранного языка», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы школы возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи.

- 2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2 – 8, 10 классах – 34 недели, 9, 11 классах – 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно приказами управления образования и годовым календарным учебным планом. Для обучающихся 1-11 классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

сти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группы продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия организуются по специальному расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.1. Начало занятий в 8.30.

3.5.2. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы;

3.5.3. Перед началом и в конце каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину и порядок обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором школы.

3.5.5. Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и «Положением о дежурстве».

3.5.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией учителя.

3.5.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения администрации школы, а в случае ее отсутствия - дежурного учителя.

3.5.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без разрешения администрации. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса (в соответствии с «Положением о пропускном режиме в школе»).

3.5.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется понедельник и четверг с 10.00 до 17.00.

3.5.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.5.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5.14. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.15. Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.17. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.18. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.6. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.10. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.11. Все обучающиеся 2-11 классов аттестуются по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.12. Государственную (итоговую) аттестацию в 9, 11 классах проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, Управления образования Администрации города Ногинска, во 2-8, 10 классах согласно «Положения о промежуточной аттестации».

IV. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении классных журналов (электронных и на бумажных носителях) следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала, Положением о ведении безбумажного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по устному заявлению учителя и разрешению директора.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VII. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

7.1 Приказами директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании полугодия, учебного года;
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.2. Графиками дежурств:

- классных коллективов;
- педагогов на этажах и в столовой школы;
- дежурных администраторов.

7.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора;
- дежурного учителя.

7.4. Графиками работы специалистов:

- педагогов на этажах и в столовой школы;
- дежурных администраторов.

Продолжительность учебного года:

- начало учебного года 1 сентября 2018 года
- продолжительность учебного года составляет:
 - 1,9,11 классах – 33 недели
 - 2-8, 10 классах – 34 недели

2. Количество классов:

- 1-ые классы – 2 класса – 2 комплекта;
- 2-ые классы – 2 класса – 2 комплекта;
- 3-ие классы – 2 класса – 2 комплекта;
- 4-ые классы – 2 класса – 2 комплекта;
- 5-ые классы – 2 класса – 2 комплекта;
- 6-ые классы – 3 класса – 3 комплекта;
- 7-ые классы – 2 класса – 2 комплекта;
- 8-ые классы – 3 класса – 3 комплекта;
- 9-ые классы – 2 класса – 2 комплекта;
- 10-ый класс – 1 класс – 1 комплект;
- 11-ый класс – 1 класс – 1 комплект;

3. Регламентирование образовательного процесса на 2018 – 2019 учебный год.

- учебный год делится на два семестра, а именно:

семестр	начало	окончание	количество учебных недель
первый	01.09.2018	30.12.2018	16 недель, 3 дня
второй	09.01.2019	25 (30).05.2019	18 (17 недель – 1,9,11 классы)

- 25.05.2019г. – 5-8,10 классы – переводные экзамены;

25.05.2019г. – заканчивают занятия 1-ые классы;

25.05.2019г. – «Последний звонок» для 9,11-ых классов;

30.05.2019г. – заканчивают занятия 2-4-ые классы, 5-8-ые классы, 10-ый класс.

Июнь 2019 г. – экзамены ОГЭ в 9 классах, ЕГЭ в 11 классах.

праздничные дни из учебного времени: с 01.01.2019 по 08.01.2019 г., 23.02.2019г., 08.03.2019г., 01.05.2019 г., 09.05.2019г., 04.11.2019 г.

-занятия проводятся в одну смену.

-работа группы продленного дня с 12.20 до 18.20.

-динамическая перемена с 12.20 до 13.00, с 1-3-ий класс.

-режим каникул на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Учебный год	Количество учебных недель	Каникулы	
1	с 01.09.2018 по 28.10.2018	8 недель	с 29.10.2018 по 04.11.2018	Осенние
2	с 05.11.2018 по 30.12.2018	8 недель	с 31.12.2018 по 08.01.2019	Зимние
3	с 09.01.2019 по 10.02.2019	4 недели 3 дня	с 11.02.2019 по 17.02.2019	Февральские
4	с 18.02.2019 по 24.03.2019	5 недель	с 25.03.2019 по 31.03.2019	Весенние
5	с 01.04.2019 по 30.05.2019	8 недель 4 дня	согласно приказу об окончании учебного года	

4. Регламентирование рабочей недели:

-Продолжительность рабочей недели в 1-11-ых классах – 5 дней.

-Учебный день начинать в 8 часов 30 минут. Вход учеников в здание - 7 час. 30 мин.

Предварительный звонок на первый урок - 8 час. 15 мин. Начало занятий - 8 час. 30 мин.

- 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый, 40 минут динамическая пауза, обучение без оценивания.

Расписание звонков на уроки

1 урок - 8.30-9.15 - перемена 10 мин.

2 урок - 9.25-10.10 - перемена 15 мин.

3 урок - 10.25-11.10 - перемена 20 мин.

4 урок - 11.30-12.15 - перемена 15 мин.

5 урок - 12.30-13.15 - перемена 10 мин.

6 урок - 13.25-14.10 – перемена 5 мин.

7 урок – 14.15-15.00 – перемена 10 мин.

8 урок – 15.10-15.55

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

5. Закрепить за классами следующие кабинеты:

Класс	Кабинет	Классный руководитель
1 «А»	№ 205	Останина О.В.
1 «Б»	№ 209	Аникеева Т.В.
2 «А»	№ 206	Кирина Г.П.
2 «Б»	№ 210	Чикунова О.В.
3 «А»	№ 212	Когутенко Е.И.
3 «Б»	№ 120	Аксенова С.М.
4 «А»	№ 117	Угольнова Н.Г.
4 «Б»	№ 211	Зеленцова Е.М.
5 «А»	№ 308	Колесникова И.В.
5 «Б»	№ 305	Грачёва Н.А.
6 «А»	№ 123	Жучкова Н.В.
6 «Б»	№ 310	Болтунова М.А.
6 «В»	№ 303	Соколова Е.А.
7 «А»	№ 110	Маринова О.Н.
7 «Б»	№ 111	Мальшшева Н.В.
7 «В»	№ 124	Боровицкая С.И.
8 «А»	№ 201	Речиц Т.И.
8 «Б»	№ 112	Рыжкова О.В.
8 «В»	№ 312	Махненко Е.В.
9 «А»	№ 301	Кравченко Л.С.
9 «Б»	№ 207	Зотова О.А.
10	№ 309	Земляков П.А.
11	№ 306	Никишина Г.В.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20

...инут после окончания последнего урока (утверждено на профсоюзном собрании и педсовете учителей 30.08.2018 г., протокол № 1).

6. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т. д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 19 часов.

7. Организация промежуточной и итоговой аттестации учащихся проводится в сроки, определяемые ОУ.

- Оценки по предметам за учебный период выставляются за 2 дня до его окончания.

- В начальных классах в первом классе аттестация не проводится, с 3-11-ый класс – за каждое полугодие, во 2-ых классах со второго полугодия

- Для избегания перегрузки учащихся в конце полугодия, года разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одного в день, четырех в неделю.

- Два раза в учебном году проводить зачетные недели в конце каждого семестра (декабрь, апрель)

- В конце учебного года проводится переводной экзамен в 5-8-ых и 10-ом классах.

5-6-ые классы сдают два экзамена, 7-8-ые классы три экзамена, 10 –ые классы четыре экзамена.

7. Осуществлять текущий контроль за успеваемостью. Каждую субботу отчет заместителю директора по УВР за неделю об успеваемости класса. Для отстающих составлять график и план ликвидации пробелов.

8. Оценивать знания и умения обучающихся по 20-ти бальной шкале.

9. Итоговая аттестация 9-ых и 11-ых классов проводится в соответствии со сроками установленными Министерством образования и науки на 2018 – 2019 учебный год.

10. Организация питания:

№ п/п	Класс	ФИО классного руководителя	Режим питания (завтрак)	Режим питания (обед)
1.	1 «А»	Останина О.В.	с 9.15 до 9.25	с 12.30
2.	1 «Б»	Аникеева Т.В.	с 9.15 до 9.25	с 12.30
3.	2 «А»	Кирина Г.П.	с 9.15 до 9.25	с 12.30
4.	2 «Б»	Чикунцова О.В.	с 9.15 до 9.25	с 12.30
5.	3 «А»	Когутенко Е.И.	с 9.15 до 9.25	с 12.30
6.	3 «Б»	Аксенова С.М.	с 10.10 до 10.25	с 12.30
7.	4 «А»	Угольнова Н.Г.	с 10.10 до 10.25	с 12.30
8.	4 «Б»	Зеленцова Е.М.	с 10.10 до 10.25	с 12.30
9.	5 «А»	Колесникова И.В.	с 10.10 до 10.25	с 13.15
10.	5 «Б»	Грачёва Н.А.	с 10.10 до 10.25	с 13.15
11.	6 «А»	Жучкова Н.В.	с 10.10 до 10.25	с 13.15
12.	6 «Б»	Болтунова М.А.	с 11.10 до 10.30	с 13.15
13.	6 «В»	Соколова Е.А.	с 11.10 до 10.30	с 13.15
14.	7 «А»	Маринова О.Н.	с 11.10 до 10.30	с 13.15
15.	7 «Б»	Малышева Н.В.	с 11.10 до 10.30	с 13.15

16.	7 «В»	Боровицкая С.И.	с 11.10 до 10.30	с 13.15
17.	8 «А»	Речиц Т.И.	с 11.10 до 10.30	с 13.15
18.	8 «Б»	Рыжкова О.В.	с 11.10 до 10.30	с 13.15
19.	8 «В»	Махненко Е.В.	с 11.10 до 10.30	с 13.15
20.	9 «А»	Кравченко Л.С.	с 11.10 до 10.30	с 13.15
21.	9 «Б»	Зотова О.А.	с 11.10 до 10.30	с 13.15
22.	10	Земляков П.А.	с 12.15 до 12.30	с 13.15
23.	11	Никишина Г.В.	с 12.15 до 12.30	с 13.15

11. Административно – общественная работа.

План проведения педсовета:

август – программа «Подмосковное образование». Цели и задачи на 2018 – 2019 учебный год. Анализ работы за 2017 – 2018 учебный год.

декабрь – Совершенствование системы учета индивидуальных достижений учащихся. Итоги 1-го полугодия – зачетная работа и результаты о ходе работы ФГОС в 4-10-ых классах.

март – Самоанализ учебных занятий педагогов в соответствии с требованиями ФГОС начальные классы и 5-ые классы. Мониторинг успешности успеваемости на основе анализа итогов 1-го полугодия и 3-ей четверти.

май – Итоговый педсовет. Результативность обучения и воспитания учащихся в соответствии с планируемыми результатами. Итоги работы по ФГОС в 5,6,7-ых классах и начальных классах.

Организация малых педсоветов (по необходимости):

- Совещания при директоре – понедельник 14.30.
- Заседание Совета школы – 1 раз в полугодие.
- Профсоюзное собрание 1 раз в полугодие.